

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Contrato No 704 de 2024

Período del 10 de Septiembre al 24 de Diciembre

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

TABLA DE CONTENIDO

1. Datos del Contrato 3
2. Cumplimiento Obligaciones Contractuales 3
   2.1 Ejecución Obligación No 1 3
   2.2 Ejecución Obligación No 2: 5
   2.3 Ejecución Obligación No 3 6
   2.4 Ejecución Obligación No 4 8
   2.5 Ejecución Obligación No 5: 10
   2.6 Ejecución Obligación No 6 11
   2.7 Ejecución Obligación No 7 12
   2.8 Ejecución Obligación No 8 14
   2.9 Ejecución Obligación No 9 15
   2.10 Ejecución Obligación No 11 15
3. LOGROS OBTENIDOS 17
4. RECOMENDACIONES 18

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Relación de Instancias Priorizadas 5
Tabla 2. Relación de Instancias Caracterizadas 6
Tabla 3. Relación de Instancias con Plan de Fortalecimiento 7
Tabla 4. Consolidado Acciones de Asistencia Técnica 9
Tabla 5. Consolidado Acciones de Formación 11
Tabla 6. Relación de Instancias con Evaluación y Seguimiento 12

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Datos del Contrato

Dependencia: Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación.
Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para fortalecer las instancias formales y no formales de participación ciudadana en articulación con el modelo de intervención territorial e impulsar los procesos y mecanismos de promoción para la participación incidente en las localidades que sea requerido.
Plazo: El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta **TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, contados a partir de la fecha de inicio de la ejecución contractual. En todo caso no podrá superar el **TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024.** Queda absolutamente prohibido a **EL CONTRATISTA** prestar sus servicios con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución previsto, sin que se haya suscrito adición o prórroga alguna que así lo prevea, con el cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución establecidos para el efecto, por lo que **EL CONTRATISTA** no podrá hacer reclamación alguna ante EL IDPAC por tal concepto.
Fecha de Inicio: 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
Prorroga/Adición: N/A
Suspensión: N/A
Fecha de Terminación: 24 DE DICIEMBRE DEL 2024

2. Cumplimiento Obligaciones Contractuales

A continuación, se presenta el resumen ejecutivo de la ejecución general realizada en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales de la Localidad de SUMAPAZ. A partir de la fecha de inicio 10 de septiembre hasta el 24 de diciembre del 2024.

Durante el periodo contractual se trabajaron en 16 instancias de participación, en donde se consolido un trabajo articulado, se cumplió con los compromisos y con los planes de fortalecimiento de las instancias de participación: CLPYBA, CAL, CLGR, COLIA, CLSS, CRBT, COLFA, MLPEV, COMITÉ DE IMPULSO (CONSEJO LOCAL DE PAZ) COLEV, CCLONNA, CLACP, CLSS, CLDDHH,DRAFE y CAL. Se realizaron caracterizaciones de las instancias de: CCLONNA.

2.1 **Ejecución Obligación No 1: Identificar, actualizar el inventario de instancias y la base de beneficiarios de la localidad e informar a la Gerencia el surgimiento de nuevos espacios formales o no formales de participación en la(s) localidad(es) asignada(s)**

En cumplimiento a la siguiente obligación durante el periodo del mes de 10 de septiembre hasta el 24 de diciembre fue revisado y actualizado el inventario de instancias formales y no formales de participación en la localidad de Sumapaz, al igual que fue actualizado el cronograma de reuniones. Durante este transcurso en esta localidad, se atendió a las observaciones realizadas desde la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación, donde se completó y se actualizó esta información básica de las instancias. Fueron adicionadas instancias de participación, las cuales

aparecen en cada uno de los soportes mes a mes. También se realizó por Decreto 606 del 2023 la revisión para la depuración de instancias en la localidad de Sumapaz, se encontraron que, en la localidad de Sumapaz, se encontraban 3 instancias inactivas:

1. **Mesa de Estudiantes y Exalumnos de los Colegios del Territorio**
2. **Consejo Local Cívico de Convivencia - CLCC**
3. **Comité Operativo Local de Adultez – COLA**

La localidad de Sumapaz cuenta con las siguientes instancias de participación: 34 instancias de participación.

	CANTIDAD
MIXTAS	26
COORDINACION	3
AUTONOMONAS	5
FORMALES	31
NO FORMALES	3
ACTIVAS	31
INACTIVAS	3

Al mes de diciembre se cuenta con un inventario de instancia al día. Es importante resaltar que las instancias como: Mesa de Estudiantes, Consejo Local Cívico y el Comité Operativo Local de Adultez, se encuentran como candidatas a la depuración por estar inactivas en el territorio y también en revisión por parte de la alcaldia local de Sumapaz.

Desde septiembre al mes de diciembre, fueron atendidas 334 personas beneficiarias en las instancias de participación. A continuación, se muestra el total de personas atendidas mes a mes:

MES	PERSONAS
SEPTIEMBRE	159
OCTUBRE	67
NOVIEMBRE	48
DICIEMBRE	60

Tabla 1. Relación de Instancias Priorizadas

RELACIÓN INSTANCIAS DE PRIORIZADAS		
No.	**Instancia**	**Tipo de Instancia**
1	Comité Local de Defensa, Protección y Promoción de Derechos Humanos - CLDDH	FORMAL
2	Comité Operativo Local para las Familias - COLFA	FORMAL
3	Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio - CLACP	FORMAL
4	Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS	FORMAL
5	Consejo Local de la Bicicleta - CLB	FORMAL
6	DRAFE	FORMAL

Fuente: Elaboración Propia

Soportes:

- Inventario de Instancias Formales y no Formales de Participación
- Base de Beneficiarios consolidada
- Instancias priorizadas

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.2**Ejecución Obligación No 2: Realizar el proceso de caracterización y actualización de información diagnóstica de las instancias formales y no formales de la localidad asignada**

Durante los 4 meses contractuales, se avanzó en el proceso de caracterización de las instancias formales y no formales en la localidad asignada. Sin embargo, debido a varias contingencias contractuales y operativas, este proceso no se completó en su totalidad, afectando el desarrollo integral de la actividad.

Instancias Caracterizadas

A pesar de los desafíos mencionados, se logró la caracterización de una instancia:

1. Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes

Factores que Afectaron el Proceso

El desarrollo de esta obligación estuvo condicionado por los siguientes factores:

1. Falta de Transporte Proporcionado por la Entidad: El proceso de caracterización en la localidad de Sumapaz, un territorio completamente rural, requiere medios de transporte adecuados para facilitar la movilidad y acceso a las zonas donde operan las instancias. Sin embargo, durante el desarrollo del contrato, no se garantizó del todo, transporte por parte de la entidad, lo cual dificultó el desplazamiento y la realización óptima de la actividad.

A pesar de los factores limitantes, la caracterización de una instancia fue una acción significativa dentro del cumplimiento de esta obligación. No obstante, para asegurar una caracterización más completa y efectiva en futuros periodos, es fundamental garantizar el suministro de recursos adecuados, como el transporte, y mitigar los efectos de contingencias contractuales y administrativas. Esto permitirá una mayor cobertura y profundidad en el diagnóstico de las instancias de participación ciudadana en la localidad asignada.

Tabla 2. Relación de Instancias Caracterizadas

RELACIÓN INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN			
No.	Localidad	Instancia	Caracterizada
1	Sumapaz	Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes	Si

Fuente: Elaboración Propia

SOPORTES:

- Actas y listados de Aplicación de instrumento
- Resultado instrumento de caracterización
- Registros Fotográficos (ayudas de memoria)

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.3 **Ejecución Obligación No 3: Elaborar y acordar los planes de fortalecimiento para cada una de las instancias de participación priorizadas de acuerdo con el Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana.**

Durante el periodo comprendido, si bien no se elaboraron nuevos planes de fortalecimiento para las instancias priorizadas entre septiembre y diciembre, se desarrollaron acciones significativas en cumplimiento de esta obligación contractual, que se describen a continuación:

1. **Desarrollo de estrategias de fortalecimiento para el CRBT y COLFA**
    - Se elaboraron documentos específicos que consolidan las estrategias de fortalecimiento de estas instancias, los cuales fueron enviados a la Secretaría Técnica (ST) para su posterior socialización en las sesiones del mes de octubre.

2. **Seguimiento al plan de fortalecimiento del COLIA**
    - En la sesión correspondiente, se dio seguimiento al plan de fortalecimiento de esta instancia. Solo queda pendiente la ejecución de una acción, que será socializada y aprobada por la instancia en su sesión mensual programada para noviembre.
3. **Gestión para caracterizaciones en instancias priorizadas**
    - Se realizó la solicitud al CCLONNA, DRAFE y CLDDHH para concertar fechas destinadas a la caracterización de estas instancias, como parte del proceso inicial para desarrollar los planes de fortalecimiento correspondientes.
4. **Acciones pospuestas debido a la priorización de actividades de cierre anual**
    - Aunque la elaboración de nuevos planes de fortalecimiento no fue posible en este periodo debido a las exigencias operativas y el enfoque en actividades prioritarias del cierre del año, las acciones previamente definidas en los planes existentes fueron gestionadas y avanzadas conforme a los cronogramas establecidos.

Estas actividades demuestran el compromiso con el cumplimiento de la obligación contractual, al garantizar tanto el seguimiento como el avance en los procesos de fortalecimiento ya iniciados, a pesar de las limitaciones en la elaboración de nuevos planes durante el periodo señalado.

Tabla 3. Relación de Instancias con Plan de Fortalecimiento

RELACIÓN INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CON PLAN DE FORTALECIMIENTO			
No.	**Localidad**	**Instancia**	**Plan de Fortalecimiento**
1	Sumapaz	Consejo Red del Buen Trato	Si
2	Sumapaz	Comité operativo para las familias	Si
3	Sumapaz	Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia	Si
4	Sumapaz	Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes	No
5	Sumapaz	Deporte, Recreación Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos	No
6	Sumapaz	Comité Local de Derechos Humanos	No

Fuente: Elaboración Propia

Soportes:

- Planes de Fortalecimiento elaborados
- Actas y Listados de Concertación de Planes de Fortalecimiento
- Registros Fotográficos (ayudas de memoria)

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.4 **Ejecución Obligación No 4: Realizar la asistencia técnica respectiva a las Instancias o Espacios de Participación ciudadanas priorizadas en la(s) localidad(es) asignada(s) de acuerdo con las ocho (8) dimensiones del Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana**

Durante el periodo evaluado, se brindó asistencia técnica a las instancias y espacios de participación ciudadana priorizados en la localidad de Sumapaz, cumpliendo con las ocho dimensiones del Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana. Las acciones ejecutadas reflejan un compromiso continuo con el fortalecimiento de estos espacios, fomentando su incidencia y capacidad organizativa.

1. **Fortalecimiento de Instancias:**
   Se realizó un acompañamiento técnico a las sesiones mensuales y bimensuales de instancias como el Consejo Local de Sabios y Sabias (CLSS), el Consejo Red de Buen Trato (CRBT), el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), el Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV), la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas (MLPEV) y el Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio (CLACP), Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes (CCLONNA), Comisión Ambiental Local (CAL), Deporte, Recreación Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos(DRAFE),Comité de Impulso (Consejo Local de Paz). Estas acciones incluyeron la revisión de planes de acción, socialización de la oferta de la Gerencia de Escuela y la programación de fases de formación dentro del modelo de fortalecimiento.
2. **Capacitación y Asesoría Técnica:**
   Se llevaron a cabo capacitaciones en control social y mecanismos de participación en instancias como el COLEV y la MLPEV. Además, se desarrollaron jornadas de socialización con el CLSS para garantizar la correcta implementación del modelo de fortalecimiento en fases clave, incluyendo procesos de elección y formación de nuevos consejeros y consejeras.
3. **Seguimiento y Evaluación:**
   Se realizó un exhaustivo seguimiento a los compromisos establecidos en sesiones anteriores. En el CRBT y el COLFA, se evaluaron las acciones ejecutadas del plan de fortalecimiento, programando nuevas fases para el periodo 2025. En el COLIA, se trabajó en la proyección del plan de acción para el próximo año, mientras que en el CCLONNA se enfatizó la importancia de caracterizar la instancia para garantizar su inclusión en futuros procesos de fortalecimiento.
4. **Articulación Interinstitucional:**
   Se promovió la coordinación con entidades distritales como la Secretaría de Integración Social (SDIS) y la Gerencia de Escuela de IDPAC para la organización de actividades de

impacto local. Entre estas se destacan las jornadas de elecciones en el CLSS y la participación activa en la Semana de Lactancia y otras actividades programadas en la agenda local.

5. **Acompañamiento en Procesos de Elección y Reglamentación:** Se brindó asesoría técnica en los procesos de elecciones del Consejo Local de Sabios y Sabias (CLSS) en las cuencas de Río Blanco y Río Sumapaz, así como en las fases de consolidación de estos procesos democráticos. Adicionalmente, se acompañó la instalación del Consejo Local de Bicicletas (CLB) y la revisión de reglamentos internos de instancias como la CAL.

La asistencia técnica proporcionada durante este periodo ha permitido consolidar el fortalecimiento de las instancias priorizadas, garantizando su operatividad y capacidad de incidencia en la localidad. Las acciones ejecutadas, enmarcadas en el Índice de Fortalecimiento, reflejan un esfuerzo conjunto entre IDPAC y las entidades interinstitucionales para mejorar las dinámicas participativas en Sumapaz. Se proyecta para 2025 continuar con las fases de formación y consolidación de planes de fortalecimiento, priorizando las necesidades específicas de cada instancia.

Tabla 4. Consolidado Acciones de Asistencia Técnica

CONSOLIDADO ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA				
No.	**Instancia**	**Priorizada**	**Asistida**	**No de Acciones**
1	CLSAN	NO	SI	**1**
2	CLPYBA	NO	Si	**2**
3	CLACP	SI	SI	**5**
4	CAL	NO	SI	**1**
5	COLIA	NO	SI	**5**
6	COLEV	NO	SI	**4**
7	CCLONNA	NO	SI	**2**
8	CLSS	NO	SI	**16**
9	CRBT	NO	SI	**7**
10	COLFA	SI	SI	**7**
11	MLPEV	NO	SI	**4**
12	COMITÉ DE IMPULSO – CONSEJO LOCAL DE PAZ	NO	SI	**1**
13	CLDDHH	NO	SI	**2**

Fuente: Elaboración Propia

Soportes:

- Informe Consolidado de Acciones de Fortalecimiento
- Actas y Listados de Ejecución de Asistencias Técnicas
- Soportes de resultados de ejecución de asistencia técnica, por ejemplo, Reglamento Interno, Modificación Acto Administrativo, oficios, etc.(cuando aplique).

- Registros Fotográficos (ayudas de memoria)
- Soportes Encuentro Local de Instancias de Participación (Acta, listado, registro fotográfico, informe)

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.5 **Ejecución Obligación No 5: Gestionar la formación y capacitación de las instancias ciudadanas y/o espacios de participación ciudadanas y consolidar un plan de capacitación contando con la oferta de la Escuela de Participación del IDPAC y las alianzas que puedan ser gestionadas, en relación con el modelo de fortalecimiento.**

Durante el periodo evaluado, se gestionaron y ejecutaron actividades de formación dirigidas a las instancias de participación ciudadana priorizadas, en coordinación con la oferta de la Escuela de Participación del IDPAC y conforme al modelo de fortalecimiento. Estas acciones estuvieron orientadas a consolidar las capacidades de los integrantes de las instancias y a fomentar una participación incidente en el territorio.

Se socializó la propuesta de realizar un conversatorio sobre liderazgo y participación incidente en niños, niñas y adolescentes, diseñado para fortalecer las capacidades de esta población y promover su incidencia en los espacios de decisión. Este proceso fue articulado con la Gerencia de Escuela, priorizando su ejecución como parte del plan de formación de las instancias.

Adicionalmente, en instancias como el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal (CLPYBA), el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), el Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV) y el Consejo Red de Buen Trato (CRBT), se promovió la oferta formativa de la Gerencia de Escuela, destacando su importancia dentro de la fase de formación del modelo de fortalecimiento. Estas actividades incluyeron sesiones orientadas al control social y la incidencia comunitaria, contribuyendo al fortalecimiento técnico y operativo de los participantes.

Asimismo, se brindó apoyo en la planificación y concertación de procesos formativos futuros, como el diplomado propuesto para la Mesa de Participación de Víctimas. Este espacio fue priorizado para la vigencia 2025, en atención a las necesidades territoriales y los compromisos adquiridos en el marco de fortalecimiento de las instancias.

Las acciones realizadas reflejan el compromiso con el desarrollo de capacidades de los consejeros y consejeras, consolidando el impacto de las instancias en el territorio y fortaleciendo su incidencia en los procesos participativos.

Tabla 5. Consolidado Acciones de Formación

CONSOLIDADO ACCIONES DE FORMACIÓN				
No.	**Instancia**	**Priorizada**	**Formada**	**No de Formaciones**
	N/A			
	N/A			
	N/A			
	N/A			
	N/A			
	N/A			

Fuente: Elaboración Propia

Soportes:

- Actas y listados de asistencia de reunión de ejecución de formación por la GIMP
- Anexos de las Propuestas Metodológicas de Formación, Presentaciones, documentos de apoyo (cuando la formación es realizada por gestor (a) GIMP
- Acta y listado de asistencia de reunión de socialización y gestión de cursos con la Gerencia de Escuela
- Soporte de Gestión y ejecución de formación con otras entidades públicas y privadas
- Registros Fotográficos (ayudas de memoria)

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.6 **Ejecución Obligación No 6: Realizar la evaluación del Modelo de Fortalecimiento a Instancias formales o no formales de participación en la(s) localidad(es) asignada(s).**

En cumplimiento de esta obligación, se avanzó en el proceso de evaluación del Modelo de Fortalecimiento en las instancias priorizadas de la localidad asignada. Las acciones realizadas incluyeron el seguimiento y la ejecución de actividades en los planes de fortalecimiento de diversas instancias, lo que permitió evaluar su avance y determinar el impacto de las estrategias implementadas.

En el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), se efectuó un seguimiento detallado al plan de fortalecimiento, identificando que solo resta la ejecución de una acción. Se proyectó la socialización y aprobación del plan en la sesión mensual programada para noviembre, con el fin de cerrar el ciclo de fortalecimiento de esta instancia.

En el Consejo Red de Buen Trato (CRBT), el Consejo Local de Familias (COLFA) y el Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV), se realizaron acciones contempladas en sus respectivos planes de fortalecimiento, alcanzando así un avance significativo en la evaluación de los mismos.

Estas ejecuciones permitieron medir el impacto y la efectividad de las acciones implementadas en cada instancia.

Aunque se han logrado avances importantes, se tiene proyectado reprogramar la evaluación integral del modelo en los próximos meses. Esto garantizará que se cumpla este compromiso bajo condiciones óptimas, permitiendo una revisión exhaustiva y efectiva que respalde el fortalecimiento continuo de las instancias de participación en el territorio.

La evaluación realizada hasta la fecha refleja un progreso constante en el cumplimiento de las metas propuestas, consolidando las capacidades de las instancias y mejorando su operatividad y nivel de incidencia en el territorio.

Este proceso de evaluación ha permitido ajustar los planes de fortalecimiento a las necesidades reales de las instancias, optimizando el uso de los recursos disponibles y mejorando la capacidad de las instancias para cumplir con sus funciones. La retroalimentación recibida ha sido fundamental para identificar áreas de mejora y garantizar la sostenibilidad de los espacios de participación.

Tabla 6. Relación de Instancias con Evaluación y Seguimiento

RELACIÓN INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CON SEGUIMIENTO				
No.	**Localidad**	**Instancia**	**Seg Plan de Fortalecimiento**	**AVANCE DEL PLAN %**
1	Sumapaz	Comité Local de Infancia y Adolescencia	Si	50%
2	Sumapaz	Consejo Red del Buen Trato	Si	50%
3	Sumapaz	Comité Operativo para las Familias	Si	50%
4	Sumapaz	Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez	Si	33%

Fuente: Elaboración Propia

Soportes:

• Planes de Fortalecimiento con seguimiento

RUTA DE CONSERVACIÓN:
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.7 **Ejecución Obligación No 7: Participar en la estrategia de difusión, socialización y apropiación de información sobre el proceso de planeación participativa local y presupuestos participativos con las instancias ciudadanas priorizadas y otras según se requiera por la Gerencia.**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

En el marco de esta obligación, se desarrollaron diversas actividades dirigidas a garantizar la difusión, socialización y apropiación de la información relacionada con el proceso de planeación participativa local y presupuestos participativos en la localidad de Sumapaz. Estas acciones se enfocaron en fortalecer la participación de las instancias ciudadanas priorizadas y otros actores clave.

Durante la apertura de la Fase II de Presupuestos Participativos, se socializaron los criterios de aprobación como sector gobierno. En esta instancia, se estableció el compromiso de garantizar la participación de referentes de comunales, Escuela de Participación, SFOS y la Subdirección de Promoción y Participacion (SPP) en las próximas asambleas de presupuestos participativos, con el objetivo de asegurar el buen desarrollo del proceso.

Se acompañó de manera presencial la asamblea temática y de concertación, en la cual se priorizó el fortalecimiento de 40 organizaciones sociales e instancias de participación como una meta fundamental. Además, se realizaron reuniones específicas, como la llevada a cabo con la Mesa de Concertación de Jóvenes, en colaboración con el equipo de Jóvenes de la Alcaldía Local de Sumapaz y representantes de Gobierno Abierto de la SPP. Esta reunión permitió esclarecer los criterios de las iniciativas dirigidas a jóvenes en la localidad, promoviendo una planificación participativa más inclusiva.

En el ámbito de difusión, se ejecutaron estrategias de comunicación en dos momentos clave, enfocadas en informar y sensibilizar a las comunidades y organizaciones sociales acerca del proceso de presupuestos participativos. Estas actividades contribuyeron a fortalecer la apropiación del proceso entre los actores locales.

Finalmente, se participó en las mesas de concertación relacionadas con el sector gobierno, en las que se discutieron y ajustaron propuestas para garantizar una asignación equitativa y estratégica de los recursos, alineada con las prioridades identificadas en el territorio.

La implementación de estas acciones permitió consolidar un proceso participativo más transparente y articulado, garantizando que las decisiones tomadas reflejen las necesidades y expectativas de las comunidades de Sumapaz.

Soportes:
Actas y listados de asistencia de difusión
Ayudas de Memoria de difusión

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2.8 **Ejecución Obligación No 8: Participar en la implementación del modelo de intervención territorial con equipos locales territoriales del IDPAC y asistir a las reuniones de seguimiento mensual**

En cumplimiento de esta obligación, se participó activamente en la implementación del modelo de intervención territorial, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo conjunto con los equipos locales del IDPAC. Asimismo, se asistió a las reuniones de seguimiento programadas, enfocadas en revisar avances, ajustar estrategias y garantizar la correcta ejecución de los objetivos establecidos.

Durante el periodo evaluado, se asistió a reuniones de equipo territorial convocadas por la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación (GIMP), lideradas por el Gerente Juan Camilo Castellanos. Estas sesiones permitieron articular los esfuerzos entre las diferentes localidades y compartir lineamientos estratégicos.

De manera específica para Sumapaz, se desarrollaron reuniones de seguimiento lideradas por Zulma Escamilla, orientadas a identificar avances en la depuración de instancias de participación en la localidad. Estas reuniones facilitaron el monitoreo de los procesos y la resolución de temas críticos relacionados con la operatividad de las instancias.

En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional, se participó en sesiones de socialización de subsanaciones del Consejo Local de Sabios y Sabias (CLSS) a nivel distrital, lo que contribuyó a una mayor comprensión y alineación de este proceso con las metas del modelo de intervención territorial.

Adicionalmente, se participó en actividades de inducción y reinducción organizadas por el IDPAC, orientadas a reforzar las capacidades del equipo técnico y a promover un entendimiento integral de los enfoques y estrategias institucionales.

Finalmente, se asistió a reuniones clave organizadas por la GIMP, incluyendo la sesión de cierre de año, en la que se revisaron los logros alcanzados y se establecieron las bases para la planificación de acciones futuras.

Estas actividades han sido esenciales para consolidar una intervención territorial efectiva, fortaleciendo el trabajo articulado y asegurando el avance hacia los objetivos propuestos por el IDPAC en la localidad de Sumapaz.

Soportes:
• ACTAS Y LISTADOS

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.9 **Ejecución Obligación No 9: Aplicar una encuesta de percepción a los usuarios y grupos de valor de nuestros servicios y tramites**

Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la aplicación de una encuesta de percepción dirigida a los usuarios y grupos de valor vinculados a los servicios y trámites ofrecidos por el IDPAC. Esta acción tuvo como objetivo recopilar información valiosa sobre la experiencia y el nivel de satisfacción de los participantes, lo que permite identificar oportunidades de mejora y fortalecer la calidad de los procesos institucionales.

La ejecución de esta obligación permitió cumplir con el propósito de evaluar la percepción ciudadana, estableciendo un canal directo para escuchar las opiniones de los usuarios y fortaleciendo el enfoque participativo en la mejora de los servicios y trámites ofrecidos por el IDPAC.

Soportes:
• ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.10 **Ejecución Obligación No 10: Desarrollar actividades de planeación, acompañamiento y seguimiento a las estrategias de territorialización dispuestas por la gerencia**

En cumplimiento de esta obligación, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a la planeación, acompañamiento y seguimiento de las estrategias de territorialización definidas por la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación.

Se diligenció la agenda mensual de la Gerencia, lo que permitió estructurar y coordinar las actividades previstas en las localidades asignadas, asegurando el alineamiento con los objetivos estratégicos del IDPAC.

El 26 de noviembre, se realizó el Encuentro Distrital de Instancias de Participación (EDIS) en el Congreso de la República, una actividad clave para fortalecer el diálogo y la articulación entre las instancias de participación y las entidades gubernamentales. Este espacio permitió visibilizar los avances logrados en los territorios, así como identificar oportunidades de mejora en las estrategias de participación ciudadana.

El 30 de noviembre, se completó la agenda territorial de la Gerencia, consolidando la programación de actividades y metas para las localidades. Esto garantizó un enfoque organizado y eficaz para el desarrollo de las estrategias de territorialización durante el siguiente periodo.

Estas acciones reflejan el compromiso con la planeación y el seguimiento continuo de las estrategias de territorialización, promoviendo una gestión más eficiente y alineada con las necesidades de las comunidades en las localidades asignadas.

Soportes:

- Registro fotográfico (indicar nombre en caso de actividades)
- Actas de Reunión y Listados de Asistencia
- Otros que apliquen (ayuda de memoria)

RUTA DE CONSERVACIÓN:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8116789

2.11 **Ejecución Obligación No 12: Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.**

En cumplimiento de esta obligación, se llevaron a cabo diversas actividades asignadas, alineadas con la naturaleza del contrato y orientadas a fortalecer los procesos de participación ciudadana y articulación territorial:

- Acompañamiento al Parque Nacional: Se participó en una jornada de sensibilización dirigida a vendedores informales y universidades cercanas, con el objetivo de socializar el proceso de cierre y recuperación del parque.
- Reunión de Fortalecimiento a Instancias: Se realizó una sesión conjunta con la oficina de participación para coordinar la entrega de dotación a las instancias por parte de la Alcaldía, asegurando el cumplimiento de los compromisos en el territorio.
- Sesión de la CLIP en Sumapaz: Durante la reunión mensual de la CLIP, se brindó acompañamiento al articulador del espacio y se presentó formalmente a los asistentes, promoviendo la articulación efectiva con la localidad.
- Socialización del Proceso de Depuración de Instancias: Se presentó el avance del proceso de depuración de instancias, enmarcado en el Decreto 606 de 2023, junto con el inventario actualizado gestionado desde la Gerencia.
- Firma del Convenio con la Universidad Libre: Se asistió a la firma del convenio como parte del compromiso institucional de vincular la academia con los procesos del IDPAC.
- Caracterización del COLFA en la Localidad de Bosa: Se llevó a cabo la caracterización del Consejo Local para las Familias, un paso esencial para fortalecer la planeación y ejecución de acciones en esta instancia.
- Reunión de Articulación en Sumapaz: Se realizó una reunión con el equipo territorial de la localidad para identificar a cada miembro y sus roles, promoviendo la integración y coordinación entre actores locales.

Estas acciones reflejan la disposición para atender actividades asignadas por el supervisor, siempre en línea con los objetivos del contrato y contribuyendo al fortalecimiento de las instancias y mecanismos de participación en los territorios asignados.

3. LOGROS OBTENIDOS

1. **Fortalecimiento Institucional y Operativo de las Instancias de Participación:**
    - Ejecución de acciones concretas dentro de los planes de fortalecimiento de instancias como el COLIA, CRBT, COLFA, COLEV, y CLSS.
    - Socialización, aprobación y seguimiento de los planes de fortalecimiento en varias instancias, lo que permitió cumplir con las fases operativas y de formación.
2. **Capacitación y Formación de Miembros de Instancias:**
    - Desarrollo de acciones formativas, incluyendo la oferta de la Gerencia de Escuela en instancias como el CLPYBA, COLEV, COLIA y la realización de un conversatorio enfocado en liderazgo y participación incidente en niños, niñas y adolescentes.
    - Socialización de estrategias de formación para las instancias priorizadas, garantizando que se incorporen en los compromisos futuros.
3. **Articulación Interinstitucional:**
    - Coordinación efectiva con entidades distritales como la Secretaría de Gobierno, la Secretaría de Planeación y la Gerencia de Escuela del IDPAC para fortalecer las estrategias de territorialización y presupuestos participativos.
    - Participación en reuniones clave de articulación y seguimiento con equipos territoriales, garantizando la continuidad de las estrategias locales.
4. **Difusión y Socialización de Información sobre Presupuestos Participativos:**
    - Participación en la apertura y mesas temáticas de presupuestos participativos, logrando socializar los criterios de aprobación y establecer compromisos claros para fortalecer 40 organizaciones sociales e instancias de participación.
    - Desarrollo de estrategias de difusión y socialización en diferentes espacios, promoviendo una apropiación efectiva de la información entre los actores locales.
5. **Procesos de Planeación y Seguimiento:**
    - Diligenciamiento de agendas mensuales y territoriales de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación, garantizando el control y monitoreo de las acciones.
    - Participación en la socialización y subsanación del CLSS a nivel distrital, asegurando la alineación con los lineamientos normativos establecidos en el Decreto 606 de 2023.
6. **Participación en Reuniones Estratégicas:**

- Asistencia a reuniones de seguimiento territorial y mesas de trabajo de cierre de año con la GIMP, contribuyendo al balance de las acciones realizadas.
- Participación en inducciones, reinducciones y sesiones territoriales, fortaleciendo las competencias y la integración del equipo.

7. **Acompañamiento en Actividades Relevantes:**
    - Sensibilización a vendedores informales en el Parque Nacional, apoyando procesos de recuperación y ordenamiento territorial.
    - Articulación con la Universidad Libre para la firma de convenios que vinculen la academia con las iniciativas del IDPAC.

Impactos Alcanzados:

- **Mayor incidencia de las instancias locales** a través del fortalecimiento operativo, capacitaciones y acompañamiento técnico.
- **Articulación más efectiva entre actores locales y distritales**, optimizando recursos y estrategias para el desarrollo de territorios.
- **Mayor transparencia y claridad en procesos de planeación y presupuestos participativos**, asegurando la inclusión de diversos sectores y grupos poblacionales.

Estos logros reflejan un avance integral en las metas establecidas para el periodo evaluado, consolidando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el impacto positivo en las localidades asignadas.

1. RECOMENDACIONES

A partir de los resultados obtenidos durante la ejecución de las obligaciones asignadas, se identifican áreas de mejora para potenciar el impacto de las acciones realizadas. Se recomienda fortalecer el diseño e implementación de las capacitaciones, asegurando que estas sean certificadas y respondan a las necesidades específicas de cada instancia, así como fomentar evaluaciones integrales que permitan medir tanto la ejecución como el impacto del modelo de fortalecimiento. Es necesario optimizar los procesos de articulación mediante un seguimiento más riguroso a los compromisos adquiridos y la estandarización de actas para las reuniones interinstitucionales. Adicionalmente, se sugiere incrementar el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la gestión de planes y trámites, además de fomentar la capacitación en su uso por parte de los actores locales. Por último, se resalta la importancia de mejorar las estrategias de comunicación y sensibilización, ampliando la difusión de los logros alcanzados y promoviendo mayor participación comunitaria, especialmente en temas clave como presupuestos participativos y control social. Estas acciones permitirán consolidar los avances logrados y garantizar un impacto sostenible en las instancias de participación.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Es fundamental que durante el 2025 se continúen trabajando las mismas dinámicas implementadas en el 2024, asegurando que los planes de fortalecimiento se pacten de manera articulada con otras instancias de participación para evitar la duplicidad de espacios y el exceso de actividades.

Es importante tener en cuenta las agendas locales y trabajar con un enfoque rural y campesino, integrando estas perspectivas en la elaboración de los planes de fortalecimiento.

En cuanto a la localidad de Sumapaz, se recomienda no proponer actividades o procesos virtuales, ya que no en todo el territorio se cuenta con conectividad estable. Se debe priorizar la realización de actividades presenciales para asegurar la efectiva participación de la comunidad.

Además, se hace un llamado a dar continuidad a los procesos iniciados, tomando en consideración los compromisos establecidos en las actas reposadas en este informe. Estas actas reflejan los logros alcanzados y las actividades realizadas en la localidad, por lo que deben ser la base para la planificación futura, evitando así retrocesos en los avances obtenidos.

Finalmente, se solicita que, desde la entidad, se garantice al contratista que asista a la localidad de Sumapaz las debidas condiciones de seguridad y transporte para el desarrollo adecuado de las actividades. Esto incluye la provisión de medios seguros y eficientes para el desplazamiento, así como la implementación de medidas que resguarden la integridad física del contratista durante su labor en la zona.

Firma: Julieth Montoya.
Nombre: Julieth Rocio Montoya Urrego
Cedula: 1019074350